



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Ровенской районной
администрации Ровенского
муниципального района Саратовской
области

от « *03* » *мая* 2020 г. № *154*

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Яблоновка
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

Саратовская область
Ровенский район
с. Яблоновка
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Яблоновка Ровенского муниципального района Саратовской области», является образовательной организацией, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником Муниципального учреждения образования – Яблоновская основная общеобразовательная школа, зарегистрированного Администрацией Ровенского района Саратовской области «30» октября 2002 года, серия 64 № 000316931.

Основной государственный регистрационный номер 1026401983937.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация

1.4. Форма организации – муниципальное учреждение

1.5. Тип учреждения – бюджетное

1.6. Форма собственности учреждения – муниципальная

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ровенский муниципальный район Саратовской области

1.8.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Ровенского муниципального района осуществляет Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области.

Место нахождения Учредителя и Собственника:

413270, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Советская, д.28.

1.9. Отношение между Учреждением, Учредителем и его уполномоченным органом управления образованием определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Наименование Учреждения:

полное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Яблоновка Ровенского муниципального района Саратовской области».

сокращенная форма наименования - МБОУ ООШ с. Яблоновка.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 413287 Саратовская область, Ровенский район, с. Яблоновка ул. Коммунистическая 17

фактический адрес: 413287 Саратовская область, Ровенский район, с. Яблоновка ул. Коммунистическая, 17.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ровенского муниципального района Саратовской области, штамп, бланки со своим полным или сокращенным наименованием, круглую печать установленного образца.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования распоряжением Учредителя.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учредительным документом Учреждения является Устав Учреждения (далее - Устав). Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя, регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Ровенского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с организациями всех форм собственности, в том числе и иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Целями деятельности Учреждения также являются:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- обеспечение дополнительного образования;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- разностороннее развитие личности, направленное на ее самореализацию, самоопределение и самообразование;
- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ следующих уровней образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможны пролонгированные сроки обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- профильная подготовка учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- изучение специальных курсов, дисциплин, сверх часов и сверх программ по образовательным областям, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- кружки, студии, группы, школы, факультативы, дополнительные спортивные и физкультурные секции, группы, работающие по программам дополнительного образования детей;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся, включая лагерь с дневным пребыванием;
 - консультационная, просветительская деятельность;
 - деятельность в области культуры, организация досуга и развлечений;
 - курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения.

2.8. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг Учреждением.

Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются правовым актом органов местного самоуправления Ровенского муниципального района Саратовской области.

2.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Задачами образования по адаптированным образовательным программам в Учреждении являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение бланков документов об образовании;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- выбор форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения регламентируется локальным актом Учреждения. В соответствии с федеральными государственными требованиями система оценки должна обеспечивать комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 классов. Обучающимся 9 классов Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования заверенная печатью Учреждения.

Выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.17. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучаемым в классах соответствующего уровня общего образования.

2.18. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся в доступности и адаптивности образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, организуется на дому или в медицинских организациях.

Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки,

проводиться предметные олимпиады, научно-исследовательские конференции, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества, организовываться проектная и исследовательская деятельность

Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий и консультации.

2.19. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2.20. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения и устанавливается Учреждением самостоятельно. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, закрепляемой за ним, и имеющих право на получение общего образования.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.21. Продолжительность учебной недели может составлять пять и (или) шесть дней, с учетом расписания занятий.

Для учащихся первых классов устанавливается пятидневная рабочая неделя согласно государственным санитарным и эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.22. Уроки в Учреждении начинаются в 8.30 часов.

Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

2.23. В случае необходимости в Учреждении может быть введена 2 смена. При введении в Учреждении двухсменных занятий - во 2 смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х классов и дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам.

2.24. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Помимо субсидий на выполнение муниципального задания (оказание услуг) Учреждению могут быть предоставлены Учредителем субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Ведомством передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть признана недействительной по иски Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения договора с Учредителем о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

3.10. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

3.11. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения

заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

3.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

3.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области, и территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

В соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе на договорной основе передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

В случае реализации Учреждением данного права подлежат открытию в финансовом органе и в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета самому Учреждению.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ВЕДОМСТВА

4.1. Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- утверждает тарифы на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет другие функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Ровенского муниципального района Саратовской области.

4.2. Ведомство осуществляет следующие функции и полномочия:

- контролирует исполнение Учреждением действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации, Саратовской области и Ровенского муниципального района Саратовской области, а также постановлений и распоряжений Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области;

- предварительное согласование программы развития Учреждения;
- осуществление мониторинга деятельности Учреждения;
- осуществляет другие функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Ровенского муниципального района Саратовской области.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. При приеме детей в Учреждение оно обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.1. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства;
- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, учебных пособий.

5.2.3. Обучающимся запрещено:

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.2.4 По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения – совершение обучающимися, имеющими два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового грубого нарушения Устава, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения, как образовательного учреждения.

Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и законами Саратовской области;
- транспортное обеспечение;
- пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

5.2.5. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.2.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.2.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 8) получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;
- 9) присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка;
- 10) участвовать в самоуправлении Учреждения;

на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентаций образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;

5) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные договором об образовании заключенным с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

5.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

5.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.6. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости.

5.6.1. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции; защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- защиту своих персональных данных;
- участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта;
- повышение своей квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления;

- иные права, предоставленные работникам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, другие локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;
- поддерживать дисциплину в Учреждении, положительный психологический микроклимат;
- проходить аттестацию на любую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей или других лиц;
- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;
- проходить своевременно медицинское обследование, санитарно-гигиеническое обучение;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

5.6.3. Педагогические работники несут ответственность:

- за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;
- за совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:
 - повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.6.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники Учреждения).

5.7.1. К работе на инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностях, осуществляющих вспомогательные функции, в Учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При поступлении на работу работник обязан предоставить справку об отсутствии судимости.

5.7.2. Работники Учреждения, занимающие должности административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

имеют право:

- на предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы, распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенным трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством;
- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), единовременные и иные поощрительные выплаты в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

6.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Ровенского муниципального района Саратовской области, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Заключение и расторжение трудового договора с директором осуществляется Учредителем или по его поручению уполномоченным органом управления образованием.

В трудовом договоре определяются срок действия трудового договора, права, обязанности и ответственность директора, показатели оценки эффективности и результативности его деятельности, условия оплаты труда,

условия назначения и освобождения от занимаемой должности и другие положения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем или по его поручению уполномоченным органом управления образованием.

6.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.5. При нарушении директором своих должностных обязанностей Работодатель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

6.6. Права и обязанности директора.

6.6.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации

Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции директора;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- иные права, в соответствии с действующим законодательством.

6.6.2. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Саратовской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ровенского муниципального района, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта; сформировать контингенты обучающихся, обеспечить охрану их здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других нормативных локальных актов Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально - психологический климат в коллективе;
- обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также

по пожарной безопасности;

- обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

6.6.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждения.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий Совет;
- Педагогический Совет;
- Совет обучающихся;
- Совет родителей;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

6.8. Общее собрание трудового коллектива

6.8.1. Определение

Общее собрание трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание трудового коллектива создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.8.2. Участники

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.8.3. Срок полномочий

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.

6.8.4. Основные полномочия

Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета профкома и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

6.9. Управляющий Совет Учреждения

6.9.1. Определение

Управляющий Совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

6.9.2. Участники

Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя Учреждения (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя). В состав Управляющего Совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер

профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

6.9.3. Срок полномочий

Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке, определенном Положением об Управляющем Совете.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Учреждения.

Члены Управляющего Совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов Управляющего Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения сроком на три года.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

6.9.4. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Работа в Управляющем Совете не засчитывается в трудовой стаж.

6.9.5. Основные полномочия

В определении путей развития Учреждения Управляющий Совет наделен правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчетность Учреждения - публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В организации образовательного процесса Учреждения Управляющий Совет согласовывает:

- образовательную программу Учреждения,

- вопрос об установлении части, формируемой участниками образовательных отношений;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий Совет:

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

-принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);

-ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Учреждения, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Учреждения.

В вопросах функционирования Учреждения Управляющий Совет:

-устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;

-определяет время начала и окончания занятий;

-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Учреждения;

-осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий Совет:

-согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;

-согласовывает сдачу в аренду Учреждения закрепленных за ней объектов собственности;

-утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

-заслушивает и утверждает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

-вносит рекомендации Учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания Учреждения.

Управляющий Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его исключительной компетенции, а также согласует (согласовывает) локальные акты, отнесенные Уставом Учреждения к совместной компетенции Управляющего Совета и других органов управления (руководителя, Педагогического Совета и др.).

Управляющий Совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждения, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом Учреждения. Полный перечень полномочий Управляющего Совета должен быть изложен в утвержденном Учредителем и зарегистрированном Уставе Учреждения.

6.10. Педагогический Совет

6.10.1. Определение

Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения. для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.10.2. Участники

Педагогический Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического Совета должны входить только штатные работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

6.10.3. Срок полномочий

Срок действия полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

6.10.4. Основные полномочия

- утверждает образовательные программы и план работы на учебный год;
- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- определяет порядок, форму, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- принимает решение по обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей), на оставление на повторный год обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов;

- принимает решение о выдаче аттестата об основном общем образовании, о вручении обучающимся 9 класса Учреждения аттестатов с отличием, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении».

-принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения.

6.10.5. Педагогический Совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.10.6. При Педагогическом Совете могут создаваться Методический, научно-методический советы, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому Совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

6.11. Совет обучающихся

6.11.1. Определение

Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждения, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.11.2. Участники

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства образовательной организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники организации.

6.11.3. Срок полномочий

Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

6.11.4. Основные полномочия

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

6.12. Совет родителей

6.12.1. Определение

Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

6.12.2. Участники

Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения.

6.12.3. Срок полномочий

Совет родителей избирается сроком на один год. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решения принимаются простым большинством голосов.

6.12.4. Основные полномочия

Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

6.13. Профессиональные союзы работников Учреждения

6.13.1. Определение

Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

6.13.2. Участники

В состав профсоюзов работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

6.13.3. Срок полномочий

Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

6.13.4. Основные полномочия

Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

-принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;

-принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

-участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы и действовать на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.2.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, разрабатываются и принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2.2. Локальные акты разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения, единоличного решения директора Учреждения и иных органов в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

7.2.3. Публичное обсуждение проекта Локального акта:

- проекты Локальных актов, регулирующих трудовые отношения и затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, обсуждаются на Общем собрании работников Учреждения. Факт принятия отражается в протоколе Общего собрания трудового коллектива. При оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «ПРИНЯТО»
- проекты локальных актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, обсуждаются на заседании Педагогического совета Учреждения и отражаются в протоколе заседания. При оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «РАССМОТРЕНО»
- проекты локальных актов, регулирующих деятельность Школы, обсуждаются на собрании членов профсоюза комитета Учреждения и отражаются в протоколе заседания. При оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «СОГЛАСОВАНО»
- локальные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил, утверждаются и вводятся в действие приказами директора Учреждения. В

правом верхнем углу таких документов пишется слово «УТВЕРЖДАЮ» с указанием даты, номера приказа

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятие с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления администрации района в установленном законом порядке.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Проект постановления администрации района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается органом администрации района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.
- 9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.
- 9.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.
- 9.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.